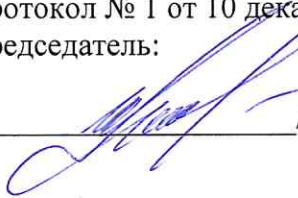


Утвержден учредителями Центра
Протокол № 1 от 10 декабря 2021 г.
Председатель:


/Ю.И. Готов

УСТАВ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКИЙ КРАЕВОЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ КАДРОВ»

(редакция от 10.12.2021 года)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Пермский краевой центр подготовки кадров» (далее – «Центр») является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов учредителей в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Полное официальное наименование Центра: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Пермский краевой центр подготовки кадров». Сокращенное наименование Центра: АНО ДПО «ПКЦПК».

1.4. Учредителями Центра являются:

1.4.1. Бобина Вера Алексеевна, 12.12.1954 года рождения, паспорт 57 06 № 955945 выдан 25.10.2006 года УВД Свердловского района гор. Перми, зарегистрирована по адресу: гор. Пермь, ул. Механошина, д. 17 кв. 44;

1.4.2. Глотов Юрий Иванович, 06.10.1954 года рождения, паспорт 57 99 № 200767 выдан 15.02.2000 года ОВД Индустриального района гор. Перми, зарегистрирован по адресу: гор. Пермь, ул. Юрша, д. 23 кв. 79;

1.5. Правовое положение Центра, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.6. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Являясь некоммерческой организацией, Центр не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.7. Государство не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не несет ответственности по обязательствам государства.

1.8. Учредители не отвечают по обязательствам созданного им Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Центром юридических лиц.

1.9. Центр использует имущество для целей, определенных в Уставе. Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Центр вправе участвовать в хозяйственных обществах. Для осуществления предпринимательской деятельности Центр создает или участвует в хозяйственных обществах.

1.10. Центр имеет круглую печать, эмблему, зарегистрированную в установленном порядке, и другие реквизиты. Эмблема и иные реквизиты утверждаются Директором Центра. Круглая печать Центра состоит из изображения, расположенного в центре печати, и текстовой части, расположенной по окружности. Изображение представляет собой схематичный образ человека в шестиграннике с вытянутыми в стороны руками, изображение заключено в круг. Текстовая часть содержит в себе данные о сертификате печати, полное наименование, сокращенное наименование, ОГРН, ИНН, наименование города «ПЕРМЬ».

1.11. Центр может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Центра, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра.

1.12. Место нахождения Центра: Россия, 614015, гор. Пермь, ул. Монастырская, 12А офис 414. По данному адресу располагается исполнительный орган Центра – Директор.



2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Целью деятельности Центра является удовлетворение общественных потребностей в сфере дополнительного профессионального образования. Предметом деятельности центра является деятельность в области образования.

Также Центр осуществляет деятельность в социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целях, в целях охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, разрешения споров и конфликтов, оказания юридической помощи, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

2.2. В предмет деятельности Центра входит:

- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки в области жилищно-коммунального хозяйства, промышленной и пожарной безопасности, охраны труда, альпинизма, строительства, транспорта и логистики, управления персоналом, консультирования;
- реализация программ профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих в области жилищно-коммунального хозяйства, промышленной и пожарной безопасности, охраны труда, альпинизма, строительства, транспорта и логистики, управления персоналом, консультирования;
- обучение специалистов предприятий с последующей сертификацией услуг и персонала;
- научно-исследовательские, методические и поисковые разработки по экономическим, правовым и техническим вопросам;
- оказание научно-исследовательских и научно-технических услуг по проектированию и внедрению систем интерактивного информационного обмена для организаций;
- внедрение элементов интерактивного дистанционного профессионального образования;
- изучение и пропаганда передового Российского и зарубежного опыта, проведение конференций, семинаров, круглых столов;
- взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными и иными организациями;
- организация и проведение аналитической и методической деятельности и прогнозирование тенденций развития;
- оказание информационных, аналитических, методических и консультационных услуг юридическим и физическим лицам по предмету деятельности Центра;
- подготовка, издание и реализация учебной, научной, учебно-методической и иной литературы;
- создание базы данных по новейшим достижениям;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим деятельности Центра.

2.3. Центр вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законом и соответствующую целям, для достижения которых он создан, посредством создания или участия в хозяйственных обществах.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Центр может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

2.5. Центр вправе осуществлять самостоятельную деятельность, приносящую доход, к которой относятся:

- оказание услуг по обслуживанию и ремонту вычислительной и особо сложной телеметрической техники и систем;
- реализация научно-технических решений по автоматизации управления процессами распределения энергоресурсов и системами энергосбережения;
- организация рекламно-коммерческих мероприятий;
- оказание консультационных, юридических, маркетинговых, рекламных, инжиниринговых, менеджерских услуг.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ЦЕНТРЕ

3.1. Центр реализует следующие виды образования: профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, а также стажировки.

3.2. Реализация программ повышения квалификации.

3.2.1. Целью реализации программы повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.2.2. Реализация программы повышения квалификации включает в себя следующее:

- краткосрочное (от 16 до 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы специалистов и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;
- тематические и проблемные курсы (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;
- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

3.2.3. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию выдается удостоверение о повышении квалификации.

3.3. Реализация программ по профессиональной переподготовке.

3.3.1. Целью реализации программы по профессиональной переподготовки является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации

3.3.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию выдается диплом о профессиональной переподготовке.

3.3.3. Порядок и условия реализации программы профессиональной переподготовки разрабатывается Центром на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.4. Стажировка.

3.4.1. Основной целью стажировки является изучение передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепление теоретических знаний, получаемых при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации. А также приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при

исполнении своих должностных обязанностей.

3.4.2. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки

3.4.3. Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти. Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия (объединения), организации или учреждения, где она проводится.

3.5. Целью профессионального обучения является получение слушателями основной или дополнительной рабочей профессии.

3.6. Основные характеристики организации образовательного процесса.

3.6.1. Организация образовательного процесса в Центре осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.6.2. Обучение в Центре по всем образовательным программам осуществляется по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, а также посредством индивидуального обучения в соответствии с действующими образовательными программами.

3.6.3. Прием обучающихся осуществляется на договорной основе.

3.6.4. Наполняемость учебных групп устанавливается договором с организацией, предприятием, для которых обучаются работники с учетом профессий и квалификации слушателей.

3.6.5. Слушатели зачисляются на обучение в Центр приказом по направлениям с предприятий и по заявлениям отдельных граждан в соответствии с графиком открытия учебных групп.

3.6.6. По общему правилу образовательные услуги предоставляются на платной основе, стоимость обучения и порядок оплаты определяются в договоре, и зависят от ценовой политики Центра.

3.6.7. Центр самостоятельно определяет объем и структуру подготовки специалистов, исходя из возможностей качественного обучения, договоров и сложившихся связей между Центром, предприятиями и организациями всех форм собственности.

3.6.8. В Центре учебная работа проводится по учебным планам и программам, утверждаемым в установленном порядке.

3.6.9. Учебный процесс в Центре включает в себе теоретическое обучение в специально оборудованных учебных кабинетах и производственное обучение в мастерских (на учебных полигонах и участках) и на предприятиях.

3.6.10. Время и место проведения занятий по теоретическому и производственному обучению устанавливаются расписанием учебных занятий.

3.6.11. Теоретическое обучение проводится в учебных кабинетах и непосредственно на предприятиях.

3.6.12. Производственное обучение осуществляется под руководством мастеров производственного обучения.

3.6.13. Устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков: квалификационный экзамен, зачет, защита реферата, собеседование, круглый стол.

3.6.14. В целях аттестации в форме, предполагающей оценку знаний, устанавливается пятибалльная система оценок (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»).

3.6.15. Слушатели, выполнившие все требования учебного плана и программы, сдавшие установленные зачеты или квалификационные экзамены по программам профессионального обучения или повышения квалификации, получают сертификаты, свидетельства, удостоверения о начальном профессиональном образовании, о повышении квалификации, о прохождении стажировки или дипломы о профессиональной переподготовке установленного образца.

3.6.16. За нарушение норм поведения, правил внутреннего распорядка, расторжения договора по основаниям, предусмотренным договором и законом, слушатель может быть отчислен из Центра приказом с выдачей соответствующей справки.

3.7. Права и обязанности участников образовательного процесса.

3.7.1. Слушатели имеют право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Центра, иными услугами Центра, направлять на рецензию свои рефераты, аттестационные работы и иные материалы с целью установления их научной и (или) практической значимости и содействия в их публикации; обжаловать приказы и распоряжения Директора Центра в установленном законодательством порядке.

3.7.2. Научно-педагогические кадры организации имеют право повышать профессиональную и педагогическую квалификацию в порядке, предусмотренном договором с организацией; пользоваться на безвозмездной основе библиотечно-информационными ресурсами Центра; принимать участие в регламентации образовательного процесса, обжаловать приказы Директора Центра в установленном законодательством порядке.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

4.1. Центр может иметь в собственности сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или аренде земельные участки.

4.2. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Центра в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Центра и его основных видов деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от деятельности, приносящей доход;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

4.4. Собственностью Центра является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Все имущество Центра, доходы от хозяйственной деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться учредителями Центра. Центр осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

4.6. Учредители Центра не обладают правами собственности на имущество Центра, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

4.7. Внешнеэкономическая деятельность Центра осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ.

5.1. Высшим органом управления Центра является Общее собрание учредителей.

5.3.1. Учредители вправе выступать от имени Центра по вопросам своей компетенции.

22 ДЕК 2021

- 5.3.2. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей автономной некоммерческой организации. По решению учредителей автономной некоммерческой организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.
- 5.3.3. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 5.3.4. Инициатором заседания Общего собрания учредителей может являться:
- единоличный исполнительный орган;
 - один из учредителей;
 - ревизионная комиссия (Ревизор);
- 5.3.5. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится принятие решений по вопросам:
- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
 - принятие в состав учредителей новых лиц;
 - утверждение, изменение устава;
 - определение порядка управления;
 - создание постоянно действующего коллегиального органа (органов);
 - назначение единоличного исполнительного органа и досрочное прекращение его полномочий.
 - избрание Ревизионной комиссии (Ревизора) Центра;
 - утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
 - утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;
 - создание филиалов и открытие представительств Центра;
 - участие в других организациях;
 - реорганизация Центра;
 - ликвидация Центра, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса.
- 5.3.6. Общее собрание учредителей правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины учредителей. Общее собрание учредителей на заседании избирает из своего состава Председателя и Секретаря.
- 5.3.7. Решения по всем вопросам принимаются Общим собранием учредителей простым большинством голосов из присутствующих на его заседании. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно.
- 5.3.8. Решения общего собрания учредителей оформляются Протоколами.
- 5.4. Единоличным исполнительным органом Центра является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.
- 5.4.1. Единоличный исполнительный орган Центра действует без доверенности от имени Центра, выступает от имени Центра по вопросам своей компетенции.
- 5.4.2. К компетенции Директора Центра относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Центра.
- 5.4.3. Директор назначается на заседании Общего собрания учредителей сроком на 5 (пять) лет.
- 5.4.4. Директор Центра может быть переназначен по истечении срока полномочий на новый срок.
- 5.4.5. Директор Центра:
- контролирует и организует работу Центра, осуществляет контроль за выполнением решений учредителей;
 - рассматривает и утверждает смету расходов Центра;

- распоряжается имуществом Центра в пределах, установленных учредителями;
- утверждает штатное расписание;
- устанавливает порядок комплектования работников Центра и условия оплаты их труда;
- готовит вопросы для обсуждения на заседании Общего собрания учредителей;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Центра;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Центра;
- решает любые другие вопросы деятельности Центра, не относящиеся к исключительной компетенции общего собрания учредителей.

5.4.6. В пределах своей компетенции Директор издает Приказы.

5.5. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Центра осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор), избираемая(ый) учредителями сроком не менее года.

5.5.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Центра не реже одного раза в год.

5.5.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе требовать от должностных лиц Центра предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

5.5.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) представляет результаты проверок Общему собранию учредителей Центра.

5.6. В Центре формируется Общее собрание работников образовательной организации (далее – Общее собрание).

5.6.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законных прав работников Центра на участие в управлении Центром, осуществления принцип коллегиальности управления.

5.6.2. В состав Общего собрания работников входят работники Центра, выполняющие трудовую функцию по основному трудовому договору.

5.6.3. Общее собрание работников осуществляет свою деятельность в течение календарного года. Общее собрание проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания могут быть: каждый из Учредителей, Директор Центра, не менее одной трети работников Центра.

5.6.4. Общее собрание работников обладает следующей компетенцией:

- создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;
- вносит предложения директору Центра о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Центра по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

5.6.5. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Центра, присутствующих на Общем собрании. Собрание работников правомочно принимать решения если на нем присутствует более половины работников. Решения Общего собрания вступают в силу после их утверждения Директором Центра. В остальных случаях решения Общего собрания имеют для Директора Центра рекомендательный характер.

5.6.6. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Центра.

5.7. В Центре формируется Педагогический совет для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.7.1. В состав Педагогического совета входят: Директор Центра, его заместители, педагогические работники и учредители. Состав Педагогического совета утверждается Директором Центра.

5.7.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

5.7.3. Педагогический совет обладает следующей компетенцией:

- обсуждает и утверждает планы учебной и методической работы Центра;
- разрабатывает локальные нормативные акты, регулирующие вопросы образовательного процесса, методической работы, повышения квалификации и аттестации педагогических работников;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья слушателей и другие вопросы образовательной деятельности Центра.

5.7.4. Педагогический совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7.5. Педагогический совет не вправе выступать от имени Центра.

6. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Для организации деятельности Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Локальные нормативные акты Центра, регулирующие основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, методической работы, повышения квалификации и аттестации педагогических работников, разрабатывает Педагогический совет.

6.3. Директор Центра принимает локальные нормативные акты, разрабатываемые Педагогическим советом, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, методической работы, повышения квалификации и аттестации педагогических работников.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Центра, учитывается мнение Общего собрания работников.

6.5. Все иные локальные нормативные акты, не указанные в настоящем разделе, разрабатываются и принимаются Директором Центра и принимаются Приказом.

6.6. Локальные нормативные акты Центра не могут противоречить Уставу.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

7.1. Отношения работника и Центра, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

7.2. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Центре могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Права и обязанности работников Центра определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

7.4. Центр обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

7.5. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Центром самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, утвержденной сметой, а также полученными доходами.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТРА

8.1. Прекращение деятельности Центра может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации. Центр вправе преобразоваться в фонд.

8.2. Решение о преобразовании Центра принимается Общим собранием учредителей. При преобразовании Центра к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Центра в соответствии с передаточным актом.

8.3. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.4. Общее собрание учредителей, незамедлительно письменно сообщают об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

8.5. Общее собрание учредителей назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Центра. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени Центра выступает в суде.

8.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Центра. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

8.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Центра, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации Центра.

8.9. Если имеющиеся у Центра денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Центра с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.10. Выплата сумм кредиторам Центра производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

8.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации Центра.

8.12. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Центра на цели, в интересах которых он был создан и (или) на благотворительные цели.

8.13. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.14. После реорганизации или прекращения деятельности Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются, в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на государственное хранение в архив, на территории которого находится Центр. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

9. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

9.1. Надзор за деятельностью Центра учредителями осуществляется посредством анализа письменной отчетности по всем видам деятельности (учебной, методической, научно-исследовательской, хозяйственной и финансовой), заслушиваний докладов, объяснений Директора, Ревизионной комиссии (Ревизора).

9.2. На основании полученных данных формируется вывод о соответствии деятельности Центра уставным целям и задачам.

Министерство юстиции Российской Федерации
Управление по Пермскому краю

Решение принято:

22 ДЕК 2021

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации
последних изменений и дополнений в устав
данного юридического лица утверждено
Распоряжением

№ 1092-р от «22» декабря 2021г.

Всего прошито и пронумеровано
11 (одиннадцать) листов Устава
в редакции от 10.12.2021 года.

Учредители Центра:


Бобина В.А.


Глотов Ю.И.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
11 (одиннадцать) листов

Начальник Управления


И.А. Дядичева