

Принято:
Педагогическим советом
АНО ДПО «ПКЦПК»
Протокол № 1
От «26» Май 2021 г.
Председатель Май А.С. Плешкова

Утверждаю:
Директор АНО ДПО «ПКЦПК»
Май А.С. Плешкова



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Пермский краевой центр подготовки кадров»

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся составлены на основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Устава АНО ДПО «ПКЦПК».
- 1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся являются локальным нормативным актом, обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса (специалисты и учащиеся).
- 1.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся размещены на официальном сайте, а также на информационном стенде в учебном отделе.
- 1.4. Правила внутреннего распорядка обучающихся направлены на:
 - обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ,
 - создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
 - соблюдение прав и свобод обучающихся.

2. Режим образовательного процесса

- 2.1 Центре устанавливается 5-ти дневная учебная неделя.
- 2.2 Время начала и окончания учебных занятий устанавливается расписанием, утвержденным директором Центра.
- 2.3 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, пары - 1 час 30 минут. Перерыв между парами 10 минут. Определен обеденный перерыв - 30 минут.
- 2.4 Общая продолжительность учебных занятий в период теоретического обучения не превышает 40 часов в неделю.
- 2.5 Продолжительность рабочего времени в период производственной практики не должна превышать времени, установленного Трудовым Кодексом Российской Федерации - 40 часов в неделю.

3. Организация учебного процесса

3.1 Прием обучающихся осуществляется на основании заявок предприятий, физического лица и заключенного договора на оказание платных образовательных услуг.

К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются лица имеющие (получающие) среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. При приёме обучающихся знакомят с документами, регламентирующими образовательную деятельность АНО ДПО «ПКЦПК».

3.3. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, прошедшие полный курс обучения по программам дополнительного профессионального образования и имеющие положительные оценки по всем разделам (предметам) учебной программы. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, прошедшие полный курс обучения по программам профессионального обучения и имеющие положительные оценки по всем разделам (предметам) учебной программы.

3.4 Уровень теоретических знаний и практических умений и навыков оценивается по 5-ти балльной системе.

3.5 Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

3.6 Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.7 Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, пропустившие без уважительной причины более 1/3 объема часов учебной программы и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или периоде обучения установленной формы.

4. Права, обязанности и ответственность обучающихся

4.1 Обучающиеся имеют право:

4.1.1 пользоваться имеющейся в учебном центре нормативной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, в порядке установленной- локальными нормативными актами Центра;

4.1.2 обжаловать приказы и распоряжения директора Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Обучающиеся обязаны:

4.2.1 добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателем в рамках образовательной программы;

4.2.2 выполнять требования Устава учебного центра, настоящих правил внутреннего

распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.2.3 уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.2.4 бережно относиться к имуществу Центра;

4.2.5 соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.2.6 соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности и электробезопасности;

4.2.7 до окончания обучения сдать книги;

4.2.8 своевременно оповещать Центр о пропуске учебных занятий по болезни или другим уважительным причинам

4.3 Обучающимся запрещается:

4.3.1 приносить в Центр спиртные напитки, наркотические средства, находиться в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, приносить оружие, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, способные причинить вред здоровью участникам образовательного процесса;

4.3.2 курить в неустановленных местах;

4.3.3 применять физическую силу в отношении других участников образовательного процесса.

4.4 Центр вправе отчислить обучающихся по следующим основаниям:

4.4.1 в связи с нарушением настоящих Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных нормативных актов и документов, регламентирующих образовательную деятельность в АНО ДПО «ПКЦПК»;

4.4.2 в связи с длительным непосещением занятий (более 1/3 часов учебной программы) без уважительной причины;

4.4.3 по личному заявлению;

4.4.4 невыполнение учебного плана;

4.4.5 в связи с неоплатой Заказчиком и (или) Обучающимся образовательных услуг;

4.4.6 в связи с окончанием обучения, выполнением учебного плана, успешной сдачей итоговой аттестации.

5. Поощрения и дисциплинарное воздействие

5.1 Обучающиеся могут быть поощрены за:

5.1.1 успехи в-учебе;

5.1.2 активное участие в общественно-полезной деятельности в период обучения.

5.2 Центр применяет к обучающимся следующие виды поощрений:

5.2.1 объявление благодарности устно или в приказе;

5.2.2 награждение почётной грамотой;

5.2.3 направление благодарственного письма руководителю предприятия или родителям обучающегося;

5.2.4 награждение ценным подарком.

5.3 Порядок и процедура поощрения может исходить не только от администрации учебного центра, но также от преподавателей, методиста, учебной группы.

5.4 За нарушение Устава, настоящих Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из АНО ДПО «ПКЦПК».

5.5 Не допускается отчисление обучающихся во время болезни и отсутствия по другим уважительным причинам.

6. Защита прав Обучающихся

6.1 В целях защиты своих прав обучающиеся вправе:

6.1.1. направлять руководству обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

6.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.1.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.