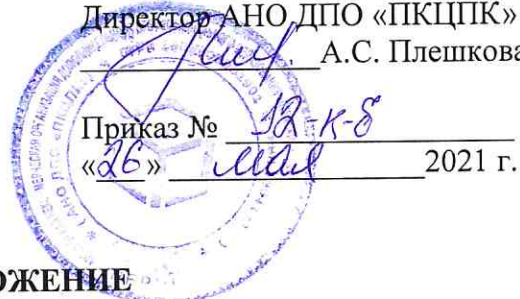


Принято:  
Педагогическим советом  
АНО ДПО «ПКЦПК»  
Протокол № 1  
От «26» мая 2021 г.  
Председатель Григорьев А.С. Плешкова

Утверждаю:  
Директор АНО ДПО «ПКЦПК»  
А.С. Плешкова



Приказ № 18-к-8  
«26» мая 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АНО ДПО «ПКЦПК»**

Настоящее Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013г. №499), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утвержденным приказом Министерства просвещения РФ № 438 от 26.08.2020г.), Уставом АНО ДПО «ПКЦПК» (далее - Центр).

### **1 Общие положения**

1.1 Целью итоговой аттестации является установление уровня освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки, а также знаний, умений и навыков при освоении программ профессионального обучения: подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих.

1.2. Итоговая аттестация проводится аттестационными комиссиями Центра по окончании курса обучения, имеющего профессиональную завершенность, с последующей выдачей документов установленного образца.

1.3 При условии успешного прохождении итоговой аттестации, обучающимся выдаются документы о квалификации: удостоверения и свидетельства установленного образца.

1.4 Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть учебной программы и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному Центром образцу.

### **2 Формы итоговой аттестации**

2.1 Центр осуществляет итоговую аттестацию в следующих формах:

2.1.1 итоговый экзамен;

2.1.2 зачет;

2.1.3 тестирование.

2.2 Форма итоговой аттестации определяется Центром. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию не могут быть заменены оценкой



уровня знаний на основе текущего контроля знаний.

2.3 Конкретные формы итоговых аттестационных испытаний устанавливаются соответствующими дополнительными профессиональными программами и программами профессионального обучения.

2.4 Итоговые испытания могут проводиться в устной, письменной форме, а также в форме компьютерного тестирования.

2.5 Сроки проведения итоговой аттестации определяются расписанием учебных занятий и договором по оказанию платных образовательных услуг.

2.6 Экзаменационные билеты, программы зачетов, темы рефератов и тестовые материалы разрабатываются преподавателями, осуществляющими реализацию учебных программ.

### **3 Аттестационные комиссии**

3.1 Для проведения итоговой аттестации приказом директора Центра формируются аттестационные комиссии. Создание аттестационных комиссий регламентируется условиями реализации учебных программ.

3.2 Основными функциями аттестационной комиссии являются:

3.2.1 комплексная оценка уровня знаний, умений и навыков, формирующих компетенции обучающихся, с учетом целей обучения, установленных требований к результатам освоения программы обучения;

3.2.2 принятие решения о выдаче документов установленного в Центре образца;

3.2.3 разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей, на основании результатов работы аттестационных комиссий.

3.3 Председателем аттестационной комиссии является директор, заместителем председателя комиссии – заместитель директора. Членами комиссий назначаются преподаватели. В качестве членов аттестационных комиссий привлекаются представители надзорных органов: Ростехнадзора, Гостехнадзора, Государственной инспекции труда в Пермском крае (по согласованию).

3.4 Председатель комиссии организует и контролирует деятельность аттестационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аттестуемым слушателям.

3.5 Аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

3.6 Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением соответствующими дополнительными профессиональными программами и программами профессионального обучения, учебно-методической документацией и методическими рекомендациями.

### **4 Порядок проведения итоговой аттестации**

4.1 Заседания аттестационной комиссии правомочны при наличии не менее 2/3 ее состава.

4.2 Итоговая аттестация по программам дополнительного образования заключается в самостоятельном выполнении обучающимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценке их



качества, выявления фактического уровня профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

4.3 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.4 Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

4.5 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.6 Обучающийся, успешно сдавший квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).

4.7 При проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков обучающихся.

4.8 Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.9 Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

4.10 Аттестационная комиссия вправе, основываясь на содержании дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, определять уровень ее освоения оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки объявляются непосредственно при завершении итоговой аттестации.

4.11 Все решения аттестационной комиссии оформляются протоколами.

4.12 Лицам, завершившим освоение дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения и не подтвердившим соответствие своей подготовки ее требованиям, назначаются повторные итоговые аттестационные испытания в сроки, устанавливаемые аттестационной комиссией. Устанавливаемые сроки не могут превышать период более 1 месяца после первой аттестации. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться Центром более двух раз.