

Утверждаю:

Директор АНО ДПО «ПКЦПК»
А.С. Плешкова



28 декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О порядке разработки и принятия локальных нормативных актов деятельности АНО ДПО «ПКЦПК»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов по вопросам регулирования деятельности АНО ДПО «ПКЦПК» (далее по тексту «Положение») устанавливает единые требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов АНО ДПО «ПКЦПК» (далее по тексту «Центр»), их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Центра и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение подготовлено на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, Гражданского Кодекса РФ, Устава Учреждения.

1.4. Локальный нормативный акт - это нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения в Центре в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом Центра.

1.5. Локальные нормативные акты издаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Центра, в том числе по вопросам, регламентирующим правила приема и режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися.

1.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не

применяются и подлежат отмене Центром.

1.7. Локальные нормативные акты Центра утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

- 1.7.1. вступление в силу акта, признающего данный локальный нормативный акт утратившим силу;
- 1.7.2. вступление в силу локального нормативного акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального нормативного акта;
- 1.7.3. признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального нормативного акта Центра противоречащим действующему законодательству.

2. Цели и задачи

2.1. Целями и задачами настоящего Положение являются:

- 2.1.1. создание единой и согласованной системы локальных нормативных актов Центра;
- 2.1.2. обеспечение принципа законности в нормотворческой деятельности Центра;
- 2.1.3. совершенствование процесса подготовки, оформления, принятия и реализации локальных нормативных актов;
- 2.1.4. предотвращение дублирования регулирования общественных и образовательных отношений в Центре.

3. Виды локальных актов

3.1. Деятельность Центра регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: положения, постановления, приказы, распоряжения, инструкции, договоры, правила.

3.2. Локальные нормативные акты подразделяются: локальные нормативные акты организационно-распорядительного, организационно-методического, учебно-методического характера.

3.3. Перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Центра им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

4. Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов

4.1. Директор Центра, в установленном порядке, принимает решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Центра, а также вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

4.2. Определяются лица и сроки разработки локального нормативного акта Центра.

4.3. Подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов регламентирующих вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

4.4. Проект разработанного локального акта может быть представлен на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Центра. Формы представления для обсуждения - размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и т.д.

4.5. Разработанный в соответствии с правовыми требованиями локальный акт подлежит принятию и утверждению директором Центра.

4.6. Принятие локальных нормативных актов Центра, затрагивающих права и обязанности работников Центра (в том числе Правила внутреннего трудового распорядка), академические права и свободы педагогических работников (в том числе правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, относится к компетенции Коллегиального органа - Общего собрания работников.

Принятие локальных нормативных актов Центра, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующие правила приема в Центр, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися, порядок оказания платных образовательных услуг и др. относится к компетенции Коллегиального органа - Педагогического совета.

4.7. Не подлежат применению локальные нормативные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников.

4.8. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается директором Центра. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом директора Центра.

4.9. Локальный нормативный акт вступает в силу с даты, указанной в приказе.

4.10. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта. Ознакомление с локальным нормативным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном нормативном акте, либо на отдельном листе ознакомления.

5. Оформление локального нормативного акта

5.1. Структура локального нормативного акта должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей логическое развитие и правильное понимание данного локального акта.

5.2. Локальный нормативный акт излагается на государственном языке РФ и должен соответствовать литературным нормам.

5.3. Локальные нормативные акты составляются и утверждаются в 1 экземпляре (оригинале).

6. Документация

6.1. Принятые локальные нормативные акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в специальном журнале.

6.2. Обязательной регистрации подлежат положения, правила, инструкции, приказы и распоряжения директора Центра.

6.3. Регистрацию локальных актов осуществляет уполномоченное лицо, назначенное распорядительным документом директора Центра.

7. Порядок изменения, дополнения и отмены локальных нормативных актов

7.1. Локальные нормативные акты Центра могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного правового акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный правовой акт Центра.

7.2. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в следующих случаях:

7.2.1. Реорганизация либо изменение структуры учреждения с изменением наименования, либо задач и направлений деятельности;

7.2.2. Изменение законодательства Российской Федерации, влекущее

существенное

изменение квалификационных требований, предъявляемых к работникам (изменение требований безопасности работ и услуг, иных государственных стандартов, изменение наименования должностей, объема знаний, полномочий и ответственности работников, представляющих Центр в отношениях с государственными органами и сторонними организациями).

7.3. В случаях, предусмотренных п.7.2. Положения новый локальный нормативный акт должен быть принят не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами, либо иными локальными нормативными актами Центра, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

7.4. Локальные нормативные акты могут быть досрочно изменены:

7.4.1. в случае внесения изменений в учредительные документы Центра;

7.4.2. для приведения в соответствие с измененными в централизованном порядке нормативами о труде;

7.4.3. по результатам специальной оценки условий труда;

7.4.4. В случае изменения нормативно-правовой базы организации образовательного процесса.

7.5. Изменения, дополнения или отмена локальных нормативных актов подлежат обязательной регистрации в установленном Положением порядке.

7.6. Изменения и дополнения в локальный акт вступают в силу с даты, указанной в приказе о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт, а в случае отсутствия указания в нем даты — по истечению 7 календарных дней с даты вступления приказа о внесении изменений или дополнений в локальный акт в силу.

8. Порядок вступление в силу и срок действия локальных нормативных актов

8.1. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения и приобретают обязательный характер для всех работников, на которых они распространяются.

8.2. Локальные нормативные акты действительны в течение 5 (пяти) лет с момента их принятия. По истечении указанного срока нормативные акты подлежат пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных

условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений. При отсутствии таких условий нормативные акты могут быть повторно приняты в той же редакции.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его директором Центра и действует бессрочно.

9.2. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

9.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее 2 недель с момента вступления его в силу.

9.4. Контроль над правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на директора Центра.