

Утверждаю:

Директор АНО ДПО «ПКЦПК»

А.С. Плешкова



2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 29,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок проведения самообследования в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Пермский краевой центр подготовки кадров» (далее - Центр).

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Центра и подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

1.4. Информация о деятельности Центра размещается в текстовой или табличной форме, а также в виде копий документов.

1.5. Центр обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

1.6. Самообследование проводится ежегодно. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года.

2. Организация и проведение самообследования

2.1. Самообследование представляет собой самооценку деятельности Центра и призвано способствовать развитию системы внутреннего контроля за содержанием образования.

2.2. При проведении самообследования решаются следующие задачи:

- получения объективной информации о состоянии образовательного процесса
- выявления положительных и отрицательных тенденций в

- образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

2.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию организации;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.4. Директор Центра издает приказ о формировании комиссии по проведению самообследования и подготовке Отчета.

2.5. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Центра.

2.6. При проведении самообследования используются результаты внутреннего мониторинга качества образования.

2.7. Результаты самообследования оформляются в виде отчета. Отчет подписывается директором Центра, заверяется печатью.

2.8. Отчет размещается в открытом доступе на официальном сайте Центра в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

3. Структура отчета о результатах самообследования

3.1. Введение: основания проведения самообследования, состав комиссии по самообследованию.

3.2. Система управления: общие сведения об организации, организационно-правовое обеспечение деятельности Центра, структура управления.

3.3. Оценка образовательной деятельности: структура и содержание дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения.

3.4. Кадровое обеспечение: данные о преподавательском составе.

3.5. Качество обучения слушателей: степень подготовленности обучающихся к изменению профессиональных компетенций, выполнению требований профессиональных стандартов (при наличии) или квалификационных требований.

3.6. Условия реализации образовательной деятельности: материально-техническая база, обеспеченность информационно-библиотечными ресурсами.

3.7. Общие выводы.