

Принято:
Педагогическим советом
АНО ДПО «ПКЦПК»
Протокол № 1
От «26» мая 2021 г.
Председатель Плешкова А.С. Плешкова

Утверждаю:
Директор АНО ДПО «ПКЦПК»
Плешкова А.С. Плешкова



Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Пермский краевой центр подготовки кадров» (далее - Центр).

1.2. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета Центра для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет создаётся с целью участия коллектива Центра в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в учебном заведении.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Федеральным Законом «Об образовании Российской Федерации», нормативными правовыми документами об образовании, Уставом АНО ДПО «ПКЦПК» и настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательной организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются:

- 2.1. реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2.2. содействие в выработке предложений по организации новых образовательных проектов;
- 2.3. ориентация деятельности педагогического коллектива Центра на совершенствование образовательного процесса;
- 2.4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.5. мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей слушателей.

3. Функции Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 3.1. утверждает планы работы Центра;
- 3.2. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- 3.3. рассматривает и принимает Положения (локальные нормативные акты), касающиеся учебной деятельности Центра;
- 3.4. утверждает образовательные программы (учебные планы и программы) для профессиональной подготовки, переподготовки, и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих; программы повышения квалификации и переподготовки руководителей и специалистов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники.

4.2. Директор Центра входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.

4.3. Педагогический совет Центра избирает из своего состава секретаря на срок до одного года. Секретарь Педагогического совета ведёт всю документацию Педагогического совета и работает на общественных началах.

4.4. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета Центра могут приглашаться представители Учредителя; общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам дополнительного профессионального образования; другие лица, в том числе, обучающиеся, приглашенные на заседание Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в течение календарного года.

4.6. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

4.7. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за них проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении Педагогического совета. Результаты выполнения решений в обязательном порядке заслушиваются на последующих заседаниях Педагогического совета.

4.9. Директор Центра в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Совет Центра, который в 10-дневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- решение.

5.3. Секретарь Педагогического совета оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Педагогического совета в течение трех дней от даты заседания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- 6.1. выполнение плана своей работы;
- 6.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Центра;
- 6.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 6.4. результаты учебной деятельности;
- 6.5. бездействие при рассмотрении обращений.